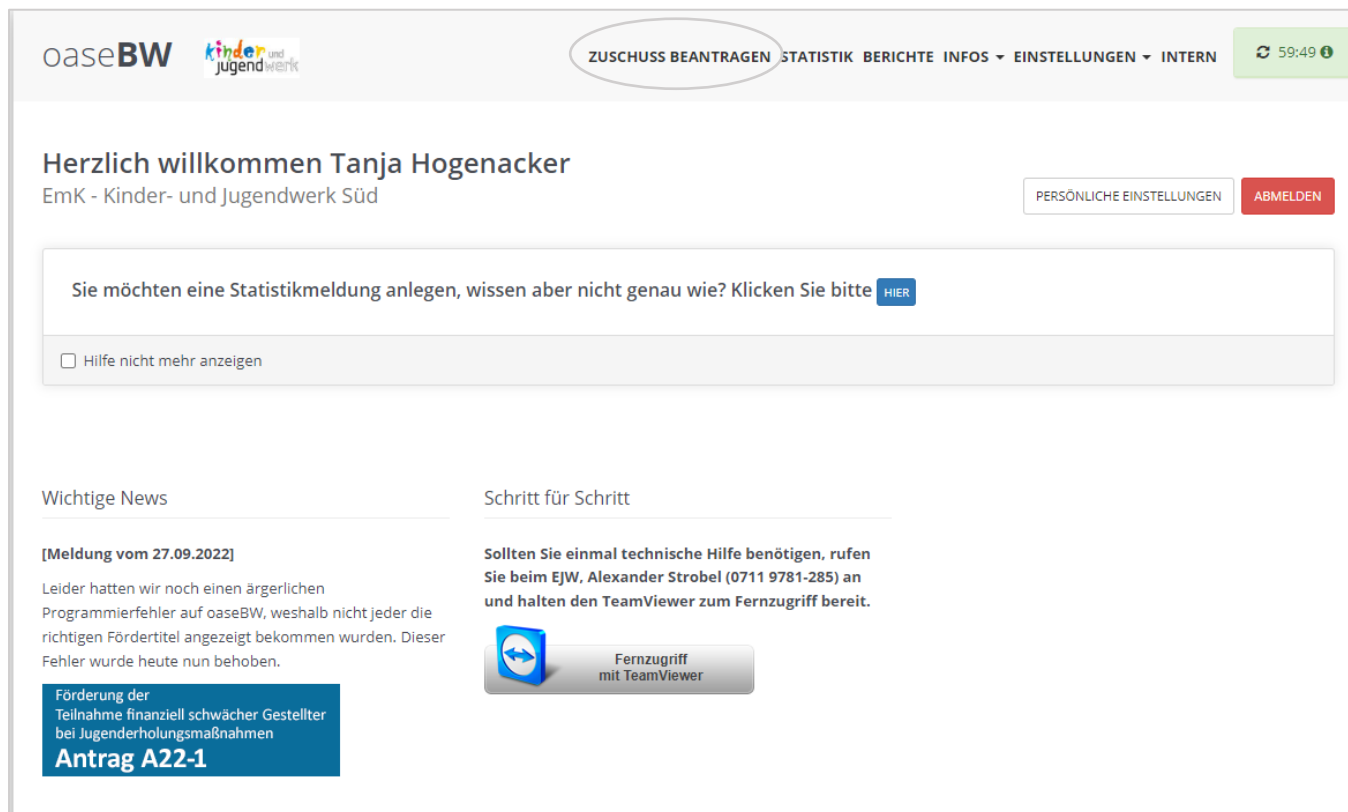


Wie stelle ich einen Antrag?

Nach dem Einloggen über www.oase-bw.de erscheint diese Startseite

Als nächstes „Zuschuss beantragen“ anklicken



The screenshot shows the user interface of the oaseBW portal. At the top left, the logo for 'oaseBW kinder und jugendwerk' is visible. The navigation menu includes 'ZUSCHUSS BEANTRAGEN' (circled in red), 'STATISTIK', 'BERICHTE', 'INFOS', 'EINSTELLUNGEN', and 'INTERN'. A user profile for 'Tanja Hogenacker' is shown, along with buttons for 'PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN' and 'ABMELDEN'. A message box contains a link 'HIER' for creating a statistical report. Below this, there are sections for 'Wichtige News' and 'Schritt für Schritt'. The 'Wichtige News' section includes a message from 27.09.2022 about a programming error and a button for 'Antrag A22-1'. The 'Schritt für Schritt' section provides contact information for technical support and a 'Fernzugriff mit TeamViewer' button.

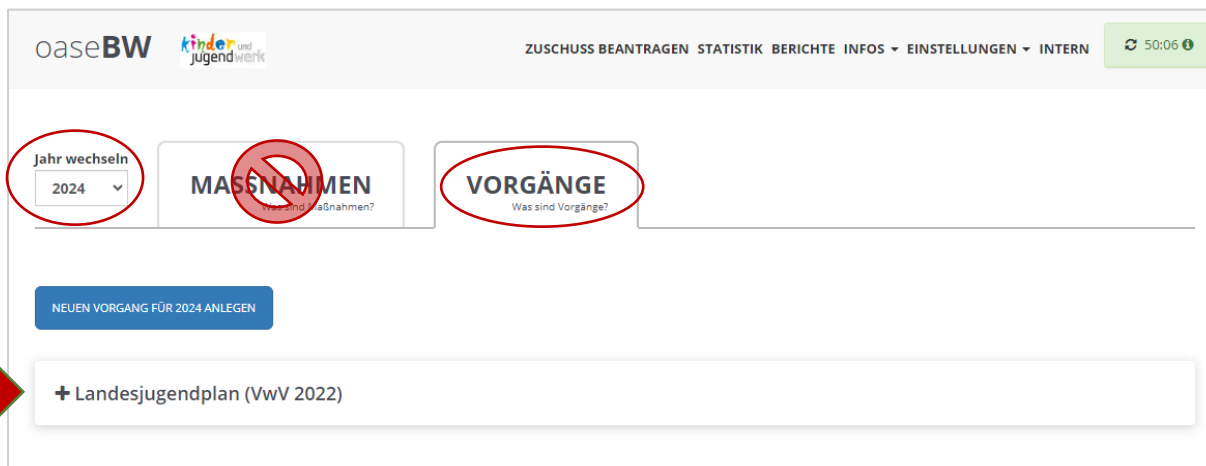
(Bild Nr.1)

Es öffnet sich eine neue Seite mit Massnahmen und Vorgänge

Hier darauf achten, dass das aktuelle Jahr ausgewählt ist und dass ein **VORGANG** angelegt wird

Bitte keine Maßnahme anlegen!!!

Dann auf das + **Landesjugendplan (VwV 2022)** klicken



The screenshot shows the user interface of the oaseBW portal. At the top left, the logo for 'oaseBW kinder und jugendwerk' is visible. The navigation menu includes 'ZUSCHUSS BEANTRAGEN', 'STATISTIK', 'BERICHTE', 'INFOS', 'EINSTELLUNGEN', and 'INTERN'. A user profile for 'Tanja Hogenacker' is shown, along with buttons for 'PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN' and 'ABMELDEN'. A message box contains a link 'HIER' for creating a statistical report. Below this, there are sections for 'Wichtige News' and 'Schritt für Schritt'. The 'Wichtige News' section includes a message from 27.09.2022 about a programming error and a button for 'Antrag A22-1'. The 'Schritt für Schritt' section provides contact information for technical support and a 'Fernzugriff mit TeamViewer' button. The main content area shows a 'Jahr wechseln' dropdown menu set to '2024', a 'MASSNAHMEN' button with a red 'X' over it, and a 'VORGÄNGE' button circled in red. Below these buttons is a 'NEUEN VORGANG FÜR 2024 ANLEGEN' button and a '+ Landesjugendplan (VwV 2022)' button, which is highlighted by a red arrow.

(Bild Nr.2)

Jetzt öffnet sich die Seite mit den Fördertiteln:

Fördertitel	Formulare
1 Pädagogische Betreuungspersonen (A+V)	ANTRAG A21, ANTRAG A21-1, VERWENDUNGSNACHWEIS V21-1
2 Finanziell schwächer Gestellte (A+V)	ANTRAG A22, VERWENDUNGSNACHWEIS V22, VERWENDUNGSNACHWEIS V22-1
3 Aus- und Fortbildung Jugendleiter*innen (A+V)	ANTRAG A31, ANTRAG A31-1, VERWENDUNGSNACHWEIS V31-1
4 Themenorientierte Bildungsmaßnahmen (A+V)	ANTRAG A32, ANTRAG A32-1, VERWENDUNGSNACHWEIS V32-1
5 Projekte mit Bildungscharakter	ANTRAG A33-1, V33-1 - Aufruf nur innerhalb eines bestehenden Vorgangs möglich.
15 Bildungsmaßnahmen in Bezug auf Drogenprobleme und ähnliche Gefährdungen der Jugend - Seminare	ANTRAG A6.2, V6.2 - Aufruf nur innerhalb eines bestehenden Vorgangs möglich.
15 Bildungsmaßnahmen in Bezug auf Drogenprobleme und ähnliche Gefährdungen der Jugend - praktische Maßnahmen	ANTRAG A7.2, V7.2 - Aufruf nur innerhalb eines bestehenden Vorgangs möglich.
18 Gedenkstättenfahrten - Jugendgruppen, Studentengruppen	ANTRAG A8.2, V8.2 - Aufruf nur innerhalb eines bestehenden Vorgangs möglich.

(Bild Nr.3)

Bitte nur einen Antrag mit -1 am Ende ausfüllen

Beim Fördertitel 2: **Finanziell schwächer Gestellte** müssen die Eltern einen **Antrag A22-1** auf der Startseite (siehe Bild Nr.1 unten links) ausfüllen und an euch digital oder per Brief zusenden/überreichen.

Bitte keinen Antrag A22 ausfüllen!!!

Ich benötige nur eine E-Mail mit folgenden Daten:

- Name der Freizeit von/bis
- Wieviel Teilnehmende werden insgesamt erwartet
- Wieviel Teilnehmende sollen einen Zuschuss erhalten
- Regulärer Teilnahmebeitrag der Freizeit

Der **Antrag A22-1** der Eltern bleibt bei euch. Legt ihn bei euren Freizeitunterlagen ab.

Hier am Beispiel vom Antrag Pädagogische Betreuer:

Landesjugendplan 2024

Anschrift und Telefonnummer des Antragstellers

EmK - Kinder- und Jugendwerk Süd
Tanja Hogenacker
Giebelstr. 16
70499 Stuttgart
0711 8600681

Über die Verbandszentrale

Jugendwerk evangelischer Freikirchen in BW
Giebelstr. 16
70499 Stuttgart

an das Regierungspräsidium

Stuttgart Karlsruhe Freiburg Tübingen

V-Nummer
--

BIC
GENODEF1EK1

IBAN
DE80520604100000410233

Bankverbindung

Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos
EmK - Kinder- und Jugendwerk Süd

Vordruck A21-1

Haushaltsjahr
2024

Antrag

auf Gewährung eines Zuschusses für pädagogische Betreuende nach Nr. 2.1, VwV KJA und JSA

1. Angaben zum Freizeitmaßnahme

1.1 Titel der Freizeit

1.2 Dauer der Freizeit bis = Tage

2. Angaben zu Teilnehmenden und Betreuenden

2.1 Zuschussfähige Teilnehmende insgesamt


2.2 Zahl der Betreuenden, für die ein Zuschuss beantragt wird

2.3 Zahl der Einsatztage (Ziffer 1.2 x Ziffer 2.2)

2.4 Erbetener Zuschuss (Ziffer 2.3 x € 25,00 Tagessatz lt. VwV KJA / JSA) = €

Die Verwaltungsvorschrift Kinder- und Jugendarbeit sowie Jugendsozialarbeit - VwV KJA und JSA sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.
Mit der Unterschrift bestätigen wir, dass die vorstehenden Angaben richtig sind.

Zum Unterschreiben scannen:



unterschrieben am: _____

(Bild Nr. 4)

Alle gelben Felder ausfüllen, die grauen errechnet OaseBW von alleine.

Am Schluss den QR-Code mit dem Smartphone oder Tablet scannen, unterschreiben und „an Verbandszentrale absenden“ klicken.

Der Verwendungsnachweis

Hierfür wieder auf „Zuschuss beantragen“ auf der Startseite klicken, dann werden euch eure beantragten Vorgänge angezeigt:

The screenshot shows the 'oaseBW' web application interface. At the top, there are navigation links: 'ZUSCHUSS BEANTRAGEN', 'STATISTIK', 'BERICHTE', 'INFOS', 'EINSTELLUNGEN', and 'INTERN'. A user profile icon shows the time '58:47'. Below the navigation, there are two main sections: 'MASSNAHMEN' (with the subtitle 'Was sind Maßnahmen?') and 'VORGÄNGE' (with the subtitle 'Was sind Vorgänge?'). A 'Jahr wechseln' dropdown is set to '2024'. A blue button 'NEUEN VORGANG FÜR 2024 ANLEGEN' is visible. The main content area displays a list of activities under the heading '3 Aus- und Fortbildung Jugendleiter*innen (A+V)'. The first activity is expanded, showing details for 'Vorgang #24-4356-4' (EmK-LEGO-Stadt Schulung, 23.02.24 - 23.02.24). This activity is marked as 'GESTARTET DIGITAL'. Below the activity details, there are buttons for 'DETAILS AUSBLENDEN', 'VORGANG KOPIEREN', 'FORMULARE', and 'PDF ANZEIGEN'. The 'Formulare' section shows 'Antrag A31-1' created by Carina Kirschmer and sent on 09.01.2024 at 14:20:15, with a status of 'ABGESCHICKT'. Under 'Formular hinzufügen:', a button '+ V31-1 HINZUFÜGEN' is circled in red. Below the expanded activity, there are four more activity rows, each with a 'DETAILS EINBLENDEN' button.

Vorgang #	Titel	Datum	Status	Aktion
#24-4356-4	EmK-LEGO-Stadt Schulung	23.02.24 - 23.02.24	GESTARTET DIGITAL	DETAILS AUSBLENDEN
#24-4356-8	JAT-Spurgruppe 24.1	10.02.24 - 10.02.24	GESTARTET DIGITAL	DETAILS EINBLENDEN
#24-4356-9	JAT-Spurgruppe 24.2	06.07.24 - 06.07.24	GESTARTET DIGITAL	DETAILS EINBLENDEN
#24-4356-10	JAT-Spurgruppe 24.3	18.10.24 - 20.10.24	GESTARTET DIGITAL	DETAILS EINBLENDEN
#24-4356-11	JAT Stuttgart - Mitarbeitendenschu	08.03.24 - 09.03.24	GESTARTET DIGITAL	DETAILS EINBLENDEN

(Bild Nr. 5)

Auf Details einblenden klicken, dann öffnet sich der Vorgang und ihr könnt unten links auf „+ V Nr. – 1 hinzufügen“ klicken, jetzt gelangt ihr zum Formular Verwendungsnachweis und könnt hier die entsprechenden Felder ausfüllen.

Beispiel V31-1: **Aus- und Fortbildung ehrenamtliche Jugendleiter und Jugendleiterinnen** (Bild Nr. 6)
 Hier gilt wieder: die gelben Felder ausfüllen und die grauen werden von OaseBW automatisch ausgefüllt

VORGANG: #24-4356-4
 Dieses Formular gehört zum Vorgang #24-4356-4 [ZUM VORGANG](#)

Ihre interne Bearbeitungsnummer (optional) 35 Zeichen übrig

Ihre Bankverbindung

Landesjugendplan 2024

Anschrift und Telefonnummer des Antragstellers

EmK - Kinder- und Jugendwerk Süd
 Tanja Hogenacker
 Giebelstr. 16
 70499 Stuttgart
 0711 8600681

Über die Verbandzentrale

Jugendwerk evangelischer Freikirchen in BW
 Giebelstr. 16
 70499 Stuttgart

an das Regierungspräsidium

Stuttgart Karlsruhe Freiburg Tübingen

V-Nummer 24-4356-4	Vordruck V31-1
BIC GENODEF1EK1	
IBAN DE80520604100000410233	Haushaltsjahr 2024
Bankverbindung	
Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos EmK - Kinder- und Jugendwerk Süd	

Verwendungsnachweis

auf Gewährung eines Zuschusses zur Aus- und Fortbildung von ehrenamtlichen Jugendleiterinnen und Jugendleitern nach Nr. 3.1, WW KJA und JSA

1. Angaben zum Lehrgang

1.1 Thema der Maßnahme

1.2 (Bundes-) Land der Maßnahme

1.3 Datum der Maßnahme bis
 mit insgesamt Stunden Lehrgangsprogramm = Tage
2,5 h = 0,5 Tage
5 h = 1 Tag

2. Angaben zu den Teilnehmenden

2.1 Zahl der zuwendungsfähigen Teilnehmenden

2.2 Teilnahmetage (Ziffer 1.3 x Ziffer 2.1)

2.2.1 abzgl. nicht anrechenbare Teilnahmetage

2.2.2 Gesamt-Teilnahmetage (Ziffer 2.2 - Ziffer 2.2.1)

2.3 Maximale Zuschusshöhe (Ziffer 2.2 x Tagessatz WW KJA / JSA) =
 € 25,00
 €

3. Gesamtkosten

3.1 Gesamtkosten von €

3.2 Eigenmittel und Teilnahmebeiträge €

3.3 Drittmittel €

3.4 Erbetener Zuschuss €

Ergibt wieder € 0,00

Bei **Themenorientierte Bildungsmaßnahmen und Aus- und Fortbildung ehrenamtlicher Jugendleiter und Jugendleiterinnen** muss unter „pdf hochladen“ eine Teilnehmendenliste mit folgenden Daten hochgeladen werden:

- Vor und Nachname Teilnehmer:in
- Anschrift (Straße, PLZ, Ort)
- Geburtsdatum
- Alter zu Beginn der Maßnahme
- Funktion: Teilnehmer:in oder Leiter:in
- Teilnahme von – bis

Zusätzlich wird noch ein detaillierter Programmablauf benötigt, den ihr ebenso hochladen könnt oder ihr gebt den Ablauf unter „**Bericht über das tatsächlich durchgeführte Programm**“ ein.

3.4 Erbetener Zuschuss

Ergibt wieder
Muss gleich sein wie 3.1

Die Verwaltungsvorschrift Kinder- und Jugendarbeit sowie Jugendsozialarbeit - VwV KJA und JSA sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.

PDF-Dateien

[+ PDF-DATEIEN HOCHLADEN](#)


Bericht über das tatsächlich durchgeführte Programm

[NEUEN TAG HINZUFÜGEN](#)

Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätigen wir, dass die Zuwendungsvoraussetzungen nach der VwV KJA und JSA erfüllt und die vorstehenden Angaben richtig sind.

Zum Unterschreiben scannen:



unterschrieben am: _____

(Bild Nr. 7)

Pädagogische Betreuer

Die Teilnehmendenliste verbleibt bei euch und muss bei Bedarf abrufbar sein.

Die Betreuer:innen-Liste als pdf hochladen.

Finanziell schwächer Gestellte

hier müsst ihr über „**Neuen Vorgang anlegen**“ einen Verwendungsnachweis V22 ausfüllen (siehe Bild Nr. 3 – Fördertitel Nr. 2)

Zum Schluss wieder den QR-Code scannen, unterschreiben und an die „Verbandszentrale abschicken“