

Neue Antragstellung über www2.oase-bw.de

Am Beispiel Themenorientierte Bildungsmaßnahme

SCHRITT 1

The screenshot shows the website interface with a navigation bar at the top containing 'Home', 'Förderprogramme', 'Vorgänge', and 'Info'. A red arrow points to the 'Förderprogramme' menu item. Below the navigation bar, there is a section titled 'finanziell schwächer Gestellter' with a sub-header 'Finanziell schwächer Gestellter bei Jugendberufshilfen (Ziffer 2.2. der Verwaltungsvorschrift)'. A second red arrow points from this section towards the right-hand panel. The right-hand panel is titled 'Förderprogramme' and contains a search bar with the text 'Suche nach Förderprogrammen'. Below the search bar, there is a list of programs under the heading 'Landesjugendplan'. The list includes five items, each with a number and a title: 1. Pädagogische Betreuungspersonen, 2. Finanziell schwächer Gestellte, 3. Aus- und Fortbildung Jugendleiter*innen, 4. Themenorientierte Bildungsmaßnahmen, and 5. Projekte mit Bildungscharakter. The fourth item, 'Themenorientierte Bildungsmaßnahmen', is circled in red. Each item has two buttons: 'Antrag' and 'Verwendungsnachweis'. The 'Antrag' button for item 4 is labeled 'A32-1'.

Erklärung:

- Auf der Startseite von www2.oase-bw.de Förderprogramme anklicken
- Es öffnen sich die Förderprogramme
- Unter Fördertitel den entsprechenden Antrag auswählen
(hier: Nr. 4 Themenorientierte Bildungsmaßnahmen den Antrag A32-1 anklicken)

SCHRITT 2

The screenshot shows the 'oaseBW' web application interface. The user is logged in as 'Tanja Hogenacker'. The main content area displays the 'Landesjugendplan · 2025' section for 'Themenorientierte Bildungsmaßnahmen' with the application number 'Antrag: A32-1'. On the left, there is a sidebar with a 'Veranstaltung' section containing a list of items: 'V25-4356-20' (Entwurf), 'A32-1' (Entwurf), and a 'Neues Formular' button. Below this is an 'Entwurf speichern' button. The main form area includes an 'Interne Bearbeitungsnummer' input field, contact information for 'EmK - Kinder- und Jugendwerk Süd' (Giebelstraße 16, 70499 Stuttgart), and a 'Bankverbindung' section with 'Standard' details (DE8052060410000410233). The section '1. Angaben zur Bildungsmaßnahme' is active, showing a 'Veranstaltung' entry with the sub-item '1.1 Thema der Maßnahme'. A red arrow points to the 'Veranstaltung bearbeiten' button.

Erklärung:

- Die Veranstaltung bearbeiten

SCHRITT 3

The screenshot shows a modal window titled 'Veranstaltung'. The form contains the following fields and buttons:

- Jahr:** 2025
- 1.1 Thema der Maßnahme:** A text input field containing '1.1 Thema der Maßnahme'.
- 1.2 Datum der Maßnahme:** Three input fields: 'Startdatum' (calendar icon), 'Enddatum' (calendar icon), and 'Dauer'.
- Buttons:** 'Abbrechen' and 'Veranstaltung speichern'.

Erklärung: Thema und Datum eingeben und Veranstaltung speichern

SCHRITT 4

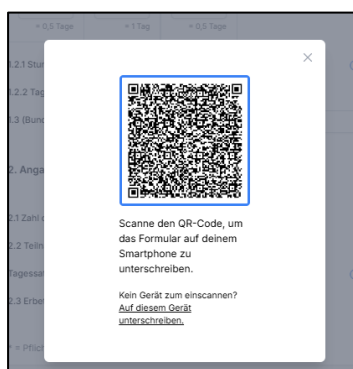
Lehrgangsstunden pro Tag		
Freitag 07.03.2025	Samstag 08.03.2025	Sonntag 09.03.2025
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
1.2.1 Stunden Bildungsprogramm gesamt *		<input type="text" value="0"/>
1.2.2 Tage gesamt *		<input type="text" value="0"/>
1.3 (Bundes-)Land der Maßnahme *		<input type="text" value="Baden-Württemberg"/>
2. Angaben zu den Teilnehmenden		
2.1 Zahl der ständigen Teilnehmenden *		<input type="text" value="0"/>
2.2 Teilnahmetage *		<input type="text" value="0"/>
Tagessatz VwV KJA / JSA *		<input type="text" value="25,00"/> €
2.3 Erbetener Zuschuss *		<input type="text" value="0,00"/> €
* = Pflichtfeld		
<input type="button" value="Formular speichern und unterschreiben"/>		

Erklärung:

- die voraussichtlichen Stunden des inhaltlichen Programms pro Tag eingeben, dabei Pausen auslassen.
- Das Programm muss mindestens 2,5 Stunden umfassen und ergeben einen halben Tag
- 5 Stunden Programminhalt ergeben einen ganzen Tag
- Lieber mehr Teilnehmende beantragen als erwartet, da im Verwendungsnachweis später nur so viel Teilnehmende abgerechnet werden können, wie höchstens beantragt. Weniger können immer abgerechnet werden.
- OaseBW errechnet daraus die Teilnahmetage und den erbetenen Zuschuss.

SCHRITT 5

- Auf Formular speichern und unterschreiben klicken



Es öffnet sich ein QR-Code zum Unterschreiben.

Man kann jetzt auch mit der PC-Maus unterschreiben, wenn man kein Smartphone oder Tablet hat.

SCHRITT 6

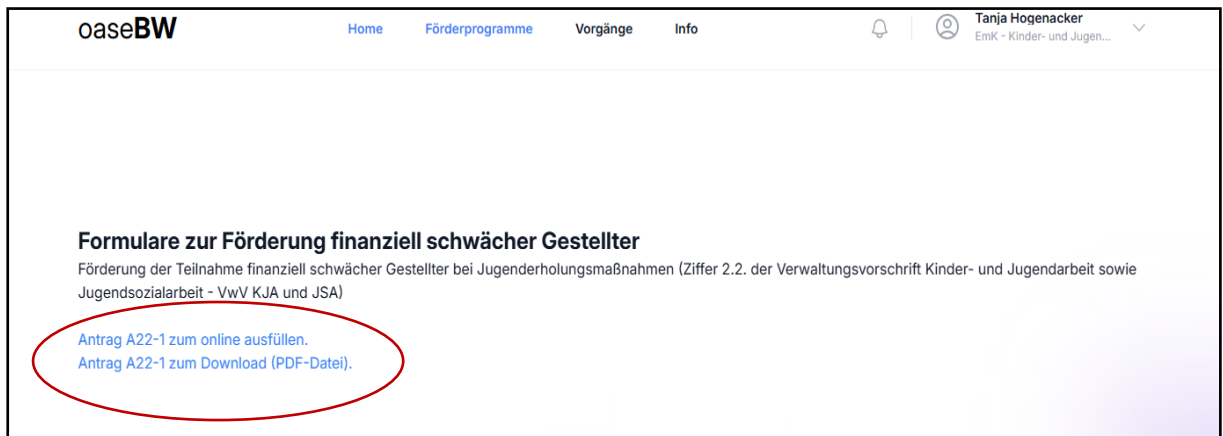


- Formular absenden

Vorgang Finanziell schwächer Gestellte

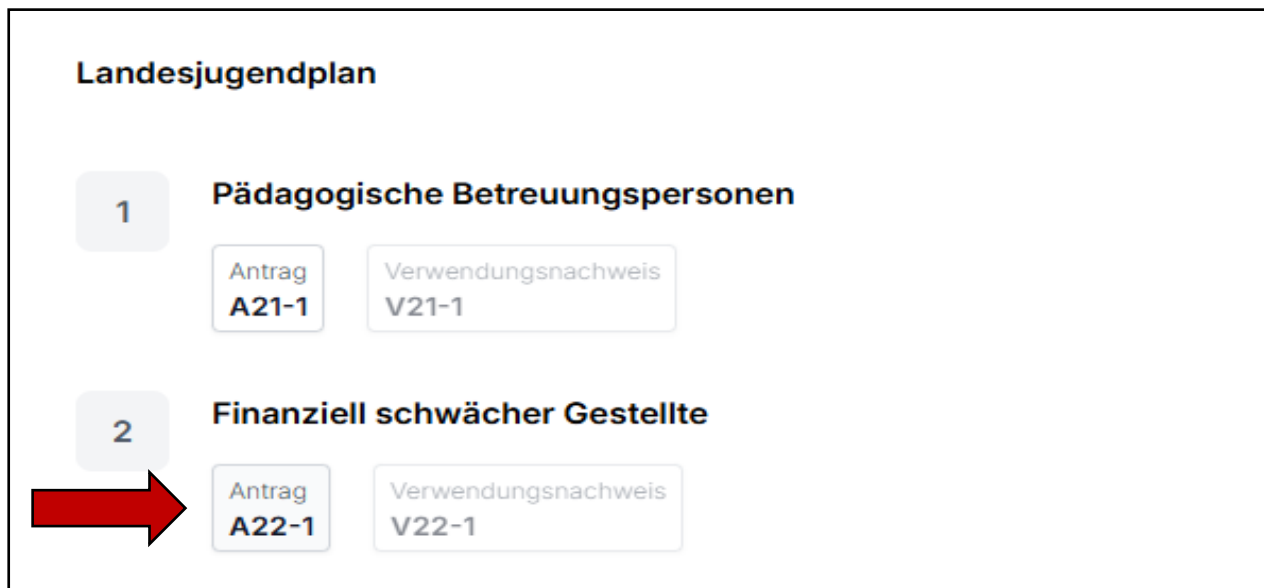
SCHRITT 1

- Die Eltern müssen den Antrag A22-1 Einzelantrag auf der Startseite von OaseBW ausfüllen und an euch schicken oder übergeben.



- Den Antrag gibt es zum online Ausfüllen oder zum Ausdrucken

SCHRITT 2



- Als Veranstalter füllt ihr bitte einen A22-1 unter den Förderprogrammen aus, wenn ihr alle Einzelanträge bekommen habt. Am besten 2 Wochen vor der Maßnahme, dies gilt in Zukunft als Antrag für finanziell schwächer Gestellte.