

Reisekostenabrechnung

- ▶ Abgabe bei bzw. Einsendung an Dienststelle, KGSt oder Kirchenkanzlei
- ▶ Alle Kostenbelege beifügen
- ▶ Nur dokumentenecht ausgefüllt gültig



<input type="checkbox"/> Abrechnung über GVK	(Bei Abrechnung über GVK kann diese Angabe entfallen)
<input type="text"/> (Name, Vorname)	<input type="text"/> Name des Instituts:
<input type="text"/> (Straße, Nr., kann bei Abrechnung über GVK entfallen)	<input type="text"/> IBAN:
<input type="text"/> (PLZ, Ort, kann bei Abrechnung über GVK entfallen)	<input type="text"/> BIC-Code:

Dienstreise	VON (Start) :	<input type="text"/>	am/vom:	<input type="text"/>
	nach (Ziel) :	<input type="text"/>	bis:	<input type="text"/>
Anlass: <input type="text"/>				
Verpflegung am Tagungsort, von der Kirche gestellt und finanziert:			Frühstück:	Anzahl: <input type="text"/>
			Mittagessen:	<input type="text"/>
			Abendessen:	<input type="text"/>
Bei Übernachtungen : Das Frühstück ist in den Übernachtungskosten enthalten:			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Ich bitte um Erstattung folgender Auslagen:

Bahnfahrt (ggf. Flug) einschließlich aller Zuschläge:

Fahrt mit eigenem PKW:

Alleinfahrt: Km X 0,20 €

Mitnahme Gremiumsmitglied/er: Km X 0,30 €

Notwendige Alleinfahrt: Km X 0,30 €

Mitfahrer / Mitfahrerin
bzw. bei notwendiger
Alleinfahrt Begründung
angeben:

Weitere Kosten:

Öffentliche Verkehrsmittel (U-Bahn, S-Bahn, Straßenbahn, Bus)

Taxi

BahnCard (Rechnung oder Abbuchungsbeleg ist mit einzureichen!)

Gesamtbetrag

Euro	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

Datum: Unterschrift: _____

Erstellt:	Prager 26.11.2014	Version:	009	Freigabe:	KFA	Datei-Code	EmK_Reisekostenabrechnung
-----------	----------------------	----------	-----	-----------	-----	------------	---------------------------

Tel: 0711 860068-0
 Fax: 0711/860068-8

Evangelisch-methodistische Kirche
 Kinder- und Jugendwerk
 Giebelstr. 16

 70499 Stuttgart

Regelungen, Reisekosten

Erstattungsregelungen für ZK-Gremien (DHB-ZK 611)		
<p>a) Generelle Regelung:</p> <p>Bahnfahrt (2. Klasse, inkl. Zuschläge) und öffentliche Verkehrsmittel werden erstattet.</p> <p>(ggf. auch Flugkosten, wenn sie nicht höher als die Kosten mit der DB sind)</p>	<p>b) PKW</p> <p><u>Alleinfahrt</u> € 0,20/km</p> <p>Mitfahrt von mindestens einem weiteren Gremiumsmitglied € 0,30/km</p>	<p>c) PKW / Alleinfahrt in notwendigen, unabweisbaren Fällen</p> <p>€ 0,30/km (Begründung angeben)</p>